



ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

MANUAL DE OPERAÇÕES
COBRANÇA EXTRAJUDICIAL AUTOMATIZADA

1 Índice

1 [Login - P.3](#)

2 [Criando Carteira - P.4](#)

3 [Emitindo Cobrança - P.8](#)

4 [Ver + Copiar Link da Fatura - P.13](#)

5 [Ver Histórico + Fazendo Comentário - P.15](#)

6 [Acordos - P.17](#)

7 [Gerar 2ª Via - P.31](#)

8 [Baixa na Cobrança - P.33](#)

9 [Download Extrato Dívida - P.34](#)

10 [Registrar Processo/ Jurídico Externo - P.36](#)

11 [Cobrança Rápida - P.37](#)

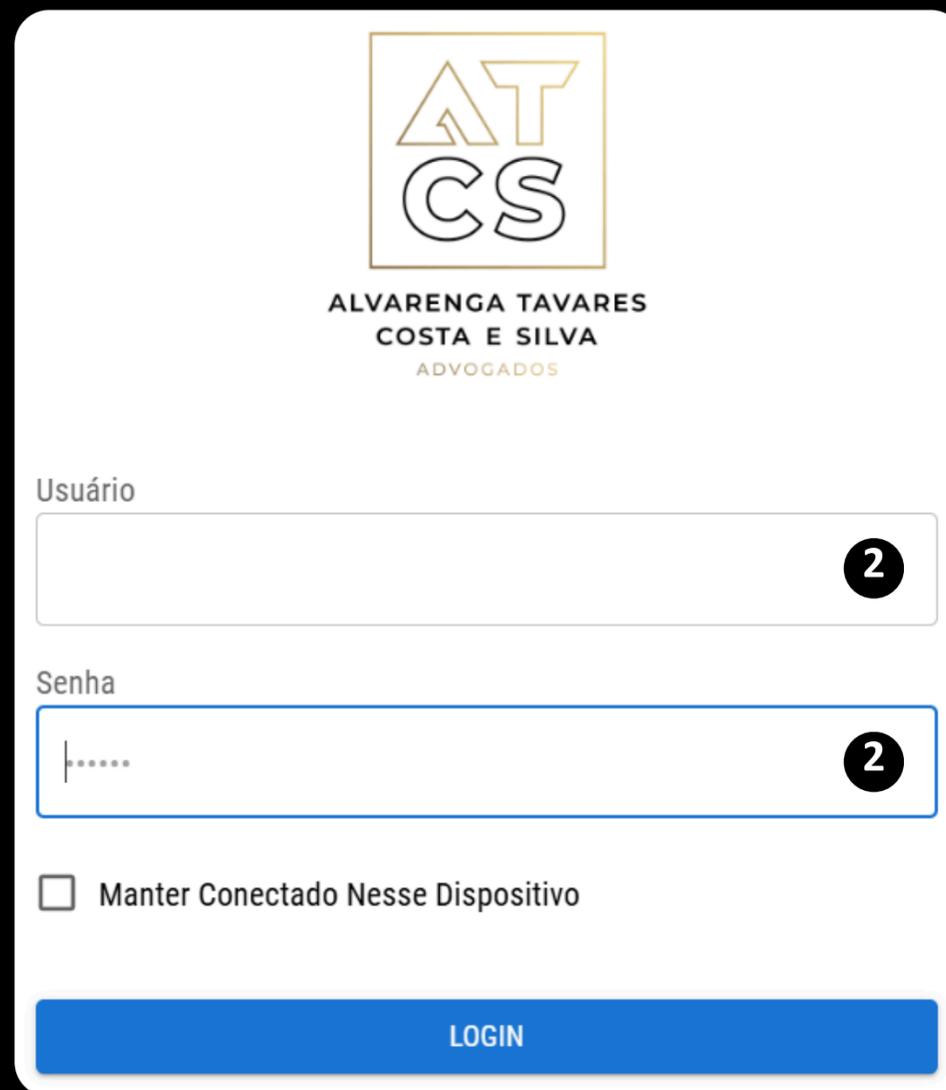
12 [Cobrança Rápida de Honorários - P.38](#)

13 [Visualização dos Recebíveis - P.39](#)

14 [Considerações Finais - P.41](#)

1 Login na Plataforma

- 1 Acesse o site: cobranca.atcsadvogados.com.br;
- 2 Login: E-mail;
Senha: 5 **(cinco)** primeiros dígitos do CPF.



ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

Usuário

Senha

Manter Conectado Nesse Dispositivo

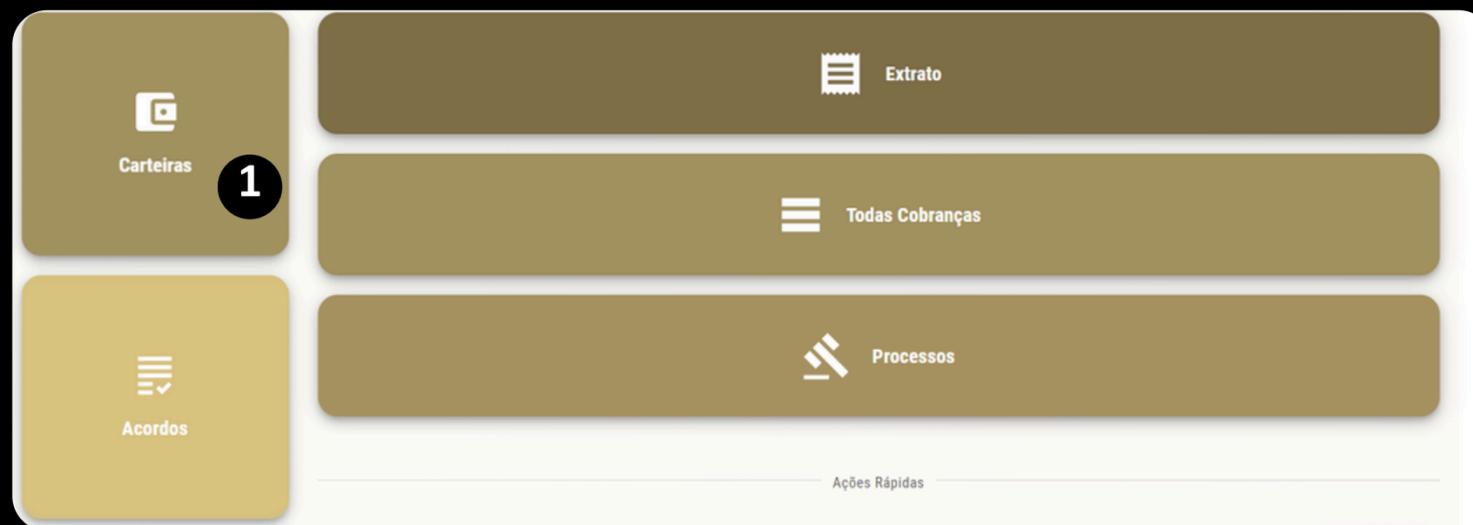
LOGIN

2 Criando Carteira - **Exclusivo para o Advogado**

Carteiras são conjuntos de faturas de condôminos inadimplentes, que foram migradas para a cobrança extrajudicial. A importação dessas carteiras ocorre, via upload de arquivos ou integração com o sistema da Administradora.

1 Clique em Carteiras;

2 Criar Carteira.



2 Criando Carteira - Exclusivo para o Advogado

Carteiras são conjuntos de faturas de condôminos inadimplentes, que foram migradas para a cobrança extrajudicial. A importação dessas carteiras ocorre, via upload de arquivos ou integração com o sistema da Administradora.

- 1 Preencha os dados necessários. Ec é o nome do Credor (Administradora). Campo nome é o nome da carteira, para ser encontrado em uma busca futura. Ex.: Inadimplência Jan/2025. Campo descrição pode ser inserida alguma informação adicional;
- 2 É importante escolher o tipo de arquivo de importação antes de enviá-lo para a plataforma.

Criar Carteira 3

Selecione o EC
CSI PROPERTIES (37606508000148)

Nome *

Descrição *

PDF Ahreas - Inadimplência

UPLOAD PDFS AHREAS ?

Vencimento
25/04/2025

Dívida Até
25/01/2025

TXT Imodata - Inadimplência 4

TXT Imodata - Inadimplência

PDF Ahreas - Inadimplência

Planilha - Inadimplência

PDF Base - Inadimplência

Super Logica - Inadimplência



2 Criando Carteira - **Exclusivo para o Advogado**

Carteiras são conjuntos de faturas de condôminos inadimplentes, que foram migradas para a cobrança extrajudicial. A importação dessas carteiras ocorre, via upload de arquivos ou integração com o sistema da Administradora.

1 Pode ser acrescentado mais que um PDF's;

Vencimento: Data de vencimento de todas as faturas que serão geradas no processo de importação para a carteira;

2 Dívida até: O sistema identifica como inadimplentes as cobranças com vencimento dentro da data indicada ou anteriores, gerando novas faturas de cobrança extrajudicial. A Administradora define essa "janela" de cobrança durante a negociação com a ATCS.

Exemplo: Boletos com 60 dias de atraso.

UPLOAD PDFS AHREAS

The screenshot shows a web form titled "Criar Carteira". It includes a dropdown menu for "Selecione o EC" with the value "CSI PROPERTIES (37606508000148)". Below this are input fields for "Nome *", "Descrição *", and "PDF Ahreas - Inadimplência". A button labeled "UPLOAD PDFS AHREAS" with a question mark icon is annotated with a circled "1". Below the button are date pickers for "Vencimento" (25/04/2025) and "Dívida Até" (25/01/2025). A large arrow points from the "UPLOAD PDFS AHREAS" button to a summary box on the right.

Vencimento

26/04/2025

2

Dívida Até

26/01/2025



2 Carteira - Transferência de Titularidade- **Exclusivo para o Advogado**

- 1 Após a criação da carteira, o Advogado-Operador, **precisa** repassar a **propriedade** para a Administradora. Para isso, dentro do campo “Carteiras”, vá no campo “Ações” e clique no ícone indicado
- 2 No novo campo, basta o Operador escolher o EC desejado e clicar em “Mover”.

| Criado por [!] | Status [!] | Ação |
|----------------|------------|---|
| liviaadm | DRAFT | 1    |
| atcsadm | DRAFT |    |

Mover Propriedade da Carteira

Selecione para qual conta deseja mover a carteira

2

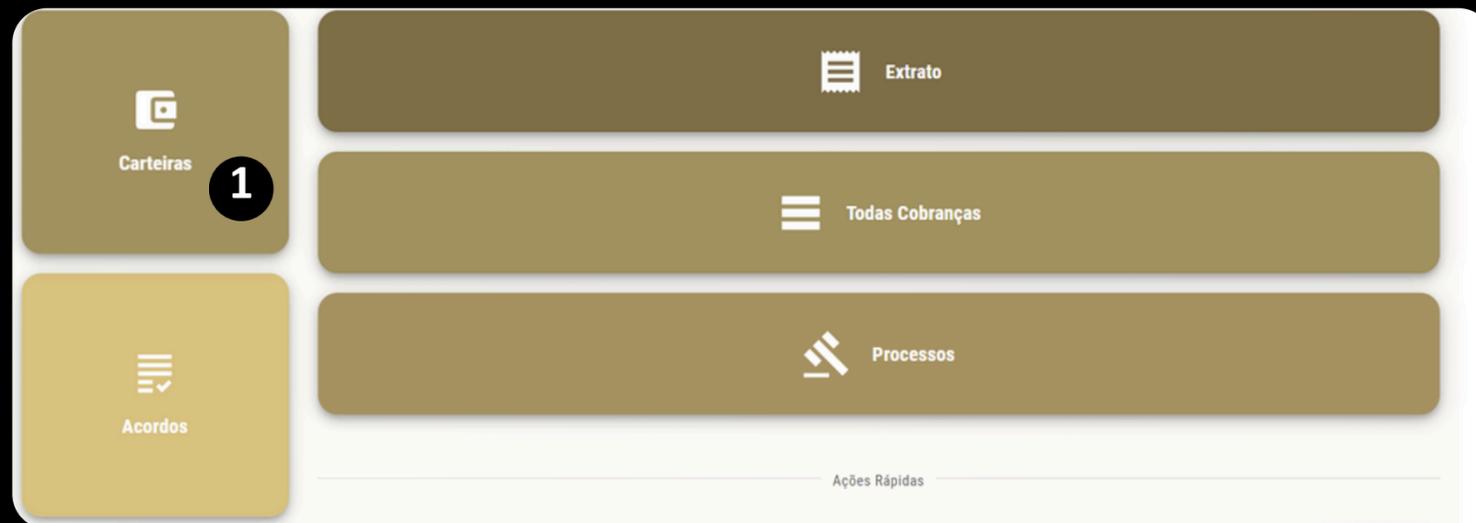
Selecione o EC 

3 Emitindo Cobranças - Exclusivo para o Advogado

Após criação das faturas nas carteiras, as mesmas devem ser emitidas, para que sejam gerados os códigos de barra, Pix QrCode e Link de Cartão de Crédito, ficando disponíveis para pagamento;

- 1 Clique em Carteiras;
- 2 Localize a carteira desejada e clique no ícone indicado para abrir a carteira.



| Criado por | Status | Ação |
|------------|--------|----------|
| liviaadm | DRAFT | 2 |
| atcsadm | DRAFT | |



3 Emitindo Cobranças - Exclusivo para o Advogado

Após criação das faturas nas carteiras, as mesmas devem ser emitidas, para que sejam gerados os códigos de barra, Pix QrCode e Link de Cartão de Crédito, e fiquem disponíveis para pagamento;

- 1 Selecione as cobranças que deseja emitir e clique em “Emitir Cobrança”;
- 2 Após emissão, o operador pode enviar individualmente ou em lote, todas as faturas emitidas.



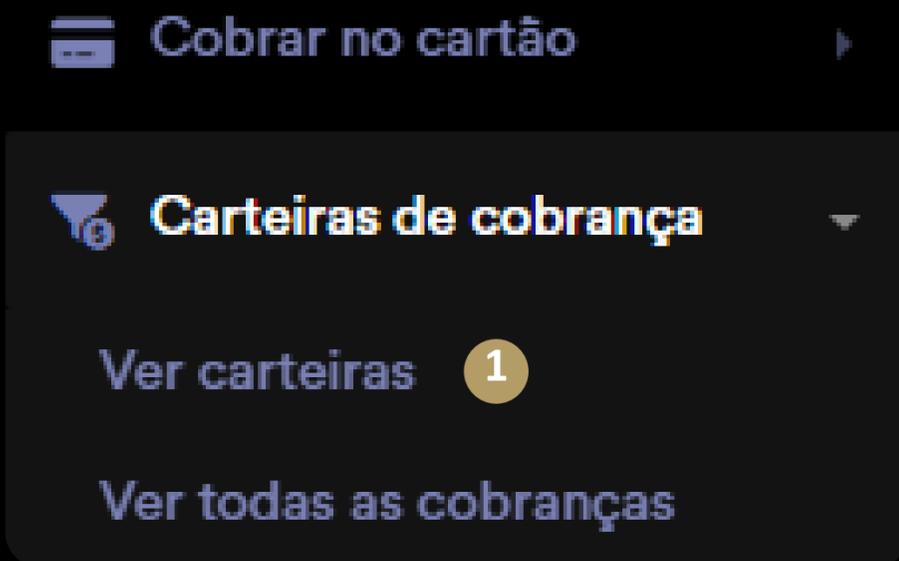
| <input type="checkbox"/> | Criado Em [] | Nome [] | Descrição [] | Status [] | Valor [] | Vencimento [] | E-mail [] | Ações |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:47 | ANTONIO [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA COB-01 | RASCUNHO | R\$ 2125,51 | 23/04/2025 | [REDACTED]@gmail.com | AÇÕES |
| <input type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:46 | ONDINA [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA AP-1005 | RASCUNHO | R\$ 1361,38 | 23/04/2025 | [REDACTED]@hotmail.com | AÇÕES |



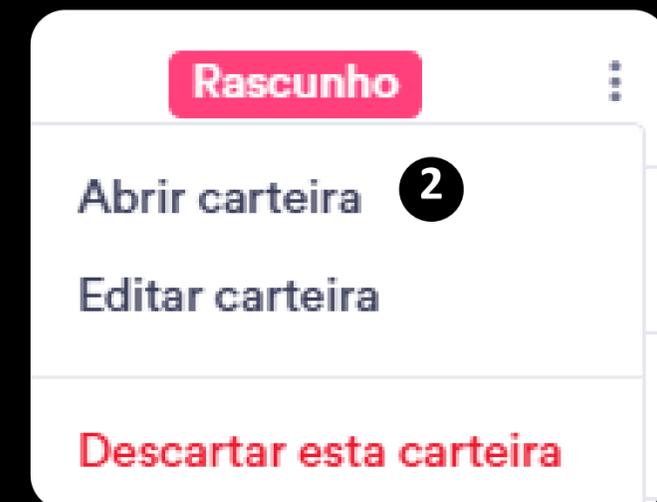
3 Enviando Cobranças - **Exclusivo para o Advogado**

O processo de *envio de cobranças* está sendo realizado pela plataforma antiga, devido ao processo de migração de plataformas.

- 1 Na plataforma: <https://login.atcsadvogados.com.br>, acesse o menu esquerdo, clique em “Carteira de Cobrança> Ver Carteiras”;
- 2 Após identificar a carteira desejada no campo de pesquisa, clique no ícone indicado e selecionar “Abrir Carteira”.

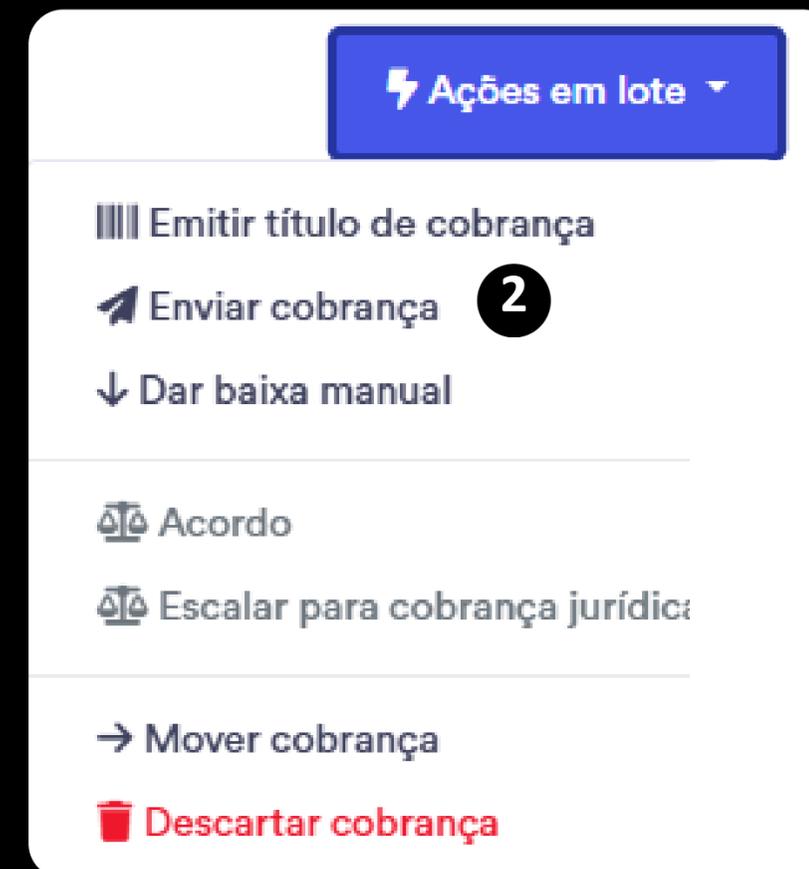
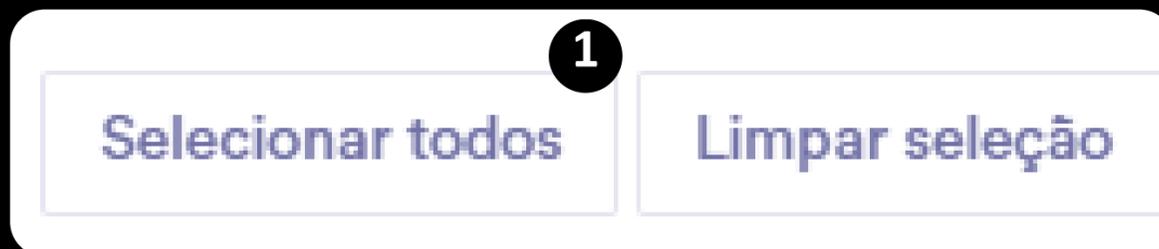


| Configuração da Carteira | Criado por | Proprietário | Status | Ações |
|--------------------------|------------|--------------|----------|-------|
| EB004 Cobrança Jurídica | liviaadm | liviaadm | Rascunho | |
| EB004 Cobrança Jurídica | atcsadm | atcsadm | Rascunho | |



3 Enviando Cobranças - **Exclusivo para o Advogado**

- 1 Após a abertura da carteira, selecione a(s) faturas(s) que deseja enviar, clicando individualmente sobre cada uma, ou em “Selecionar todos” ao final da página;
- 2 Após seleção, no canto superior direito da pagina, selecione “Ações em Lote” e clique em “Enviar Cobrança”.



3 Enviando Cobranças - Exclusivo para o Advogado

- 1 Basta selecionar o template de notificação desejado. Em caso de não ter ou desejar escrever uma mensagem nova, basta escrever e selecionar a opção “Quero salvar esta mensagem como template”;
- 2 Após o término da etapa anterior, basta selecionar a opção “E-mail”, digitar a palavra de segurança e confirmar o envio. Os devedores irão receber a cobrança.

Notificar cobranças em lote

➕ Total de cobranças selecionadas: 528

1. Selecionar template da notificação

Selecionar... 1

ou escreva uma mensagem personalizada

B I U

Quero salvar esta mensagem como template 1

2. Escolha como quer notificar o pagador

E-mail Whatsapp 2

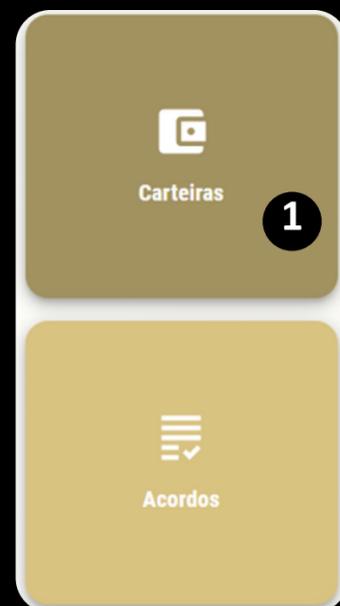
3. Digite NOTIFICAR no campo abaixo para continuar

Cancelar Confirmar



4 Ver + Copiar Link da Fatura

- 1 Clique em “Carteiras”, busque a carteira desejada, clique no ícone em formato de “Pasta” para abrir.
- 2 Dentro da carteira, busque a fatura desejada, clique em “Ações → Ver Fatura ou Copiar Link da Fatura”. Copiando, facilmente a URL do link pode ser compartilhada via WhatsApp, SMS ou E-mail.



| Criado por {} | Status {} | Ação |
|---------------|-----------|---|
| liviaadm | DRAFT | 1    |
| atcsadm | DRAFT |    |



4 Ver + Copiar Link da Fatura

Fatura a pagar

Emissão em 06/03/2025
R\$ 1.466,99

de Imóveis e Condomínios

Descrição da fatura: 1139 - COND. [REDACTED]
Observações: 20/12/2021, 05/03/2025

| | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Valor original | R\$ 1.466,99 | Vencimento | 30/03/2025 |
| (-) Descontos | R\$ 0,00 | (+) Multa/juros | R\$ 0,00 |
| (+) Encargos adm. cartão | R\$ 0,00 | (-) Valor total | R\$ 1.466,99 |

Pagador: Espólio [REDACTED] Documento: ***.***.***7-00
Beneficiário: CONDOMINIOS LTDA Documento: **.*.789/0001-66
Telefone: 2132978686 E-mail: [REDACTED]
Endereço: Avenida Das Americas, 4200, Bl 01 Sala 206, Barra Da Tijuca - Rio De Janeiro/rj - 22640907

[Falar com SAC](#) [Não reconhece esta cobrança? Clique aqui.](#)

Pagar com Boleto bancário

Itaú Unibanco S.A. 341
3419109629037332789353339210002910360000146699

Local de pagamento: Pagável em qualquer banco ou lotérica. Nosso número: 52037332

Sacador/Avalista: ALVARENGA TAVARES COSTA E SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS
Beneficiário: IMOVEIS E CONDOMINIOS LTDA
Intermediado por: Zoop Tecnologia Instituição de Pagamentos
Av. das Américas 700 Bl. 5 SL 10
Rio de Janeiro/RJ - 22640-100
19.468.242/0001-32

Sacado/Cliente: Espólio [REDACTED] Rua Vilela [REDACTED] Rio De Janeiro/rj - [REDACTED] Vencimento: 30/03/2025

| | | | | | |
|----------------|---------------|-----------|-----------|------------|--------------|
| Valor original | (-) Descontos | (+) Multa | (+) Juros | (+) Outros | Valor total |
| R\$ 1.466,99 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.466,99 |

Instruções
Cálculo do valor da cobrança:
Vencimento histórico: 01/01/1970
Valor histórico: R\$ 970,92
Juros: R\$ 140,50
Multas: R\$ 19,42
Correção monetária: R\$ 79,15
Honorários: R\$ 242,00
Tarifa da cobrança: R\$ 15,00
Total da cobrança: R\$ 1.466,99

20/12/2021, 05/03/2025

Use o código de barras abaixo para pagamento
3419109629037332789353339210002910360000146699

[Copiar linha digitável](#)

Você pode pagar esse boleto em qualquer banco. A compensação via boleto pode levar até 3 dias para ser confirmada.

[Baixar fatura](#) [Baixar apenas o boleto](#)

Cartão de Crédito

PIX QRCode

Boleto



5 Ver Histórico + Fazendo Comentário

O sistema registra automaticamente todos os eventos vinculados à criação da fatura, incluindo data de envio, abertura e visualização pelo devedor, data de pagamento, status de aprovação de acordo etc. Além disso, permite a inserção de comentários, que podem ser utilizados pelo advogado e pela administradora para registro de informações.

- 1 Dentro de uma carteira, identifique a fatura que deseja visualizar seu histórico, utilizando a aba “Procurar”;
- 2 Após identificar a fatura, clique em “Ações -> Ver Histórico”.

| <input type="checkbox"/> | Criado Em [] | Nome [] | Descrição [] | Status [] | Valor [] | Vencimento [] | E-mail [] | Ações |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:47 | ANTONIO [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA COB-01 | RASCUNHO | R\$ 2125,51 | 23/04/2025 | [REDACTED]@gmail.com | 2 AÇÕES |
| <input type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:46 | ONDINA [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA AP-1005 | RASCUNHO | R\$ 1361,38 | 23/04/2025 | [REDACTED]@hotmail.com | AÇÕES |

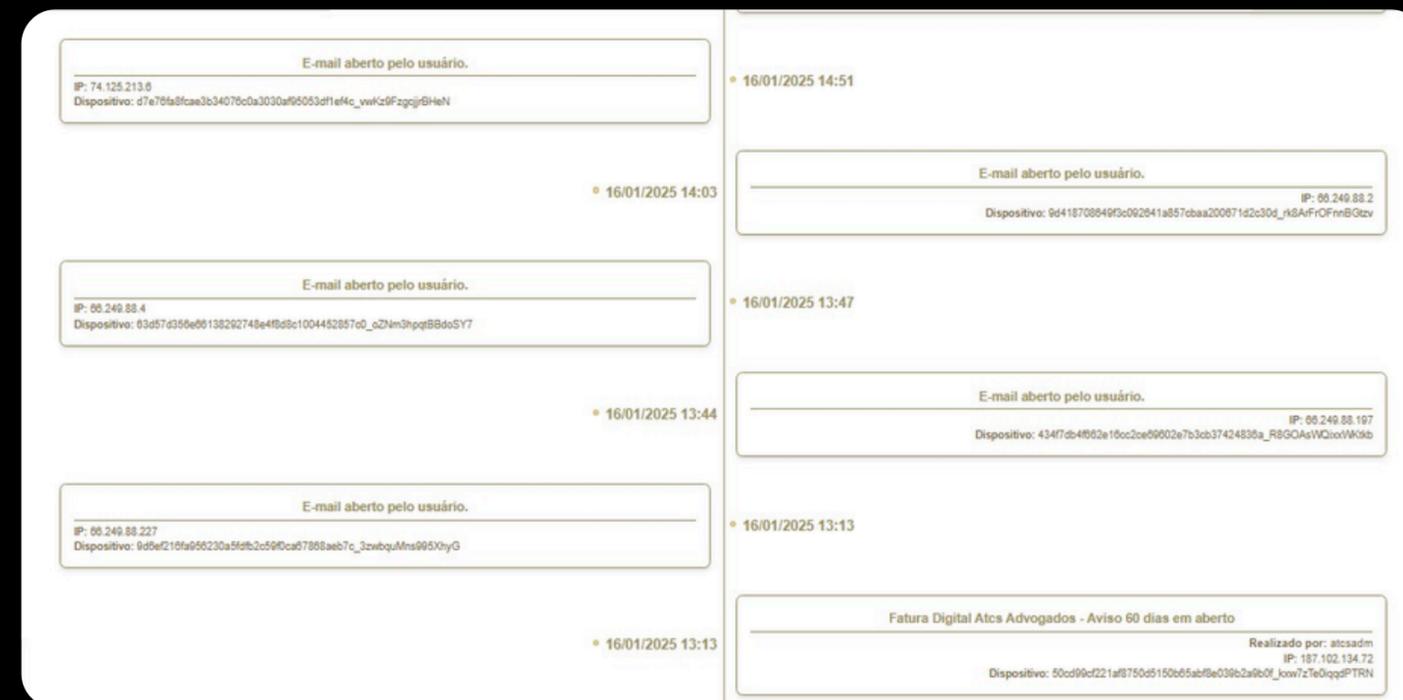


5 Ver Histórico + Fazendo Comentário

O sistema registra automaticamente todos os eventos vinculados à criação da fatura, incluindo data de envio, abertura e visualização pelo devedor, data de pagamento, status de aprovação de acordo etc. Além disso, permite a inserção de comentários, que podem ser utilizados pelo advogado e pela administradora para registro de informações.

1 Selecione a opção “Ver Histórico”;

2 Além de poder visualizar o histórico, terá a opção de “+Adicionar” para fazer qualquer comentário.



6 Acordos - Criação - Exclusivo para o Advogado

É possível, a partir de uma fatura gerada, criar um acordo em condições de pagamento diferentes da originalmente disponível. Por exemplo, quando o devedor não possui saldo à vista ou limite no cartão de crédito, e faz uma proposta composta por Entrada + Parcelas futuras; Todo acordo, após criado, precise ser submetido à aprovação do síndico.

- 1 Dentro de uma carteira, identifique a cobrança que deseja criar um acordo, utilizando a aba “Procurar”;
- 2 Após identificada, clique em “Ações”.

| <input type="checkbox"/> | Criado Em [] | Nome [] | Descrição [] | Status [] | Valor [] | Vencimento [] | E-mail [] | Ações |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:47 | ANTONIO [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA COB-01 | RASCUNHO | R\$ 2125,51 | 23/04/2025 | [REDACTED]@gmail.com | 2 AÇÕES |
| <input type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:46 | ONDINA [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA AP-1005 | RASCUNHO | R\$ 1361,38 | 23/04/2025 | [REDACTED]@hotmail.com | AÇÕES |



6 Acordos - Criação - Exclusivo para o Advogado

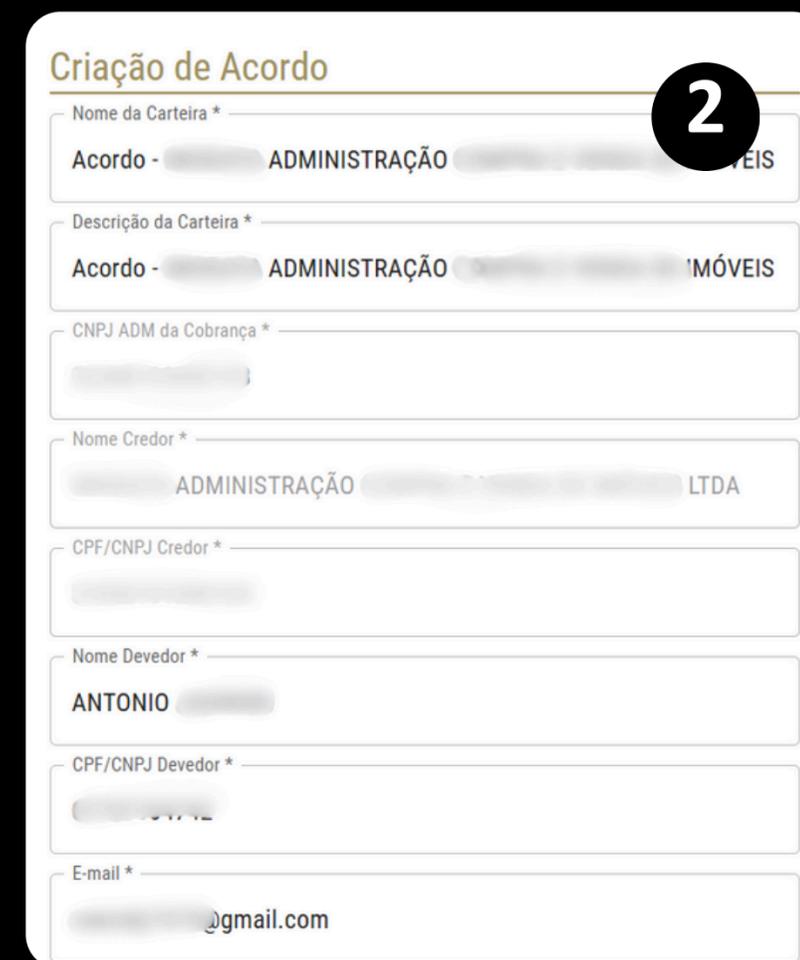
- 1 Selecione a opção “Criar Acordo”;
- 2 Na tela de criação de acordo, as informações já vem preenchidas em sua maioria.



Ver Histórico

Criar Acordo **1**

Gerar 2ª Via



Criação de Acordo **2**

Nome da Carteira *
Acordo - ADMINISTRAÇÃO IMÓVEIS

Descrição da Carteira *
Acordo - ADMINISTRAÇÃO IMÓVEIS

CNPJ ADM da Cobrança *

Nome Credor *
ADMINISTRAÇÃO LTDA

CPF/CNPJ Credor *

Nome Devedor *
ANTONIO

CPF/CNPJ Devedor *

E-mail *
@gmail.com



6 Acordos - Criação - **Exclusivo para o Advogado**

Caso 1 - Honorários a Vista e Parcelamento da Dívida

- 1 Em 'Parcela de Honorários', o operador define o valor **integral** dos honorários e a data de vencimento. Clique em “Adicionar”, depois, clique em “Configurar Parcelas”, para gerar as faturas do saldo devedor;
- 2 Esse processo é o que ocorre quando o devedor não possui saldo à vista ou limite no cartão de crédito, e faz uma proposta composta por Entrada(honorários) + Parcelas futuras;

Criação de Parcela 100% de Honorários

Valor da Parcela

Vencimento

dd/mm/aaaa

Descrição da Cobrança *

Acordo - Honorários - Condomínio do

ADICIONAR

URL Logo Secundária

https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQTbCKe3I

Telefone Fale Conosco

5521981833843

PARCELA DE HONORÁRIOS

CONFIGURAR PARCELAS

CANCELAR

CRIAR



6 Acordos - Criação - Exclusivo para o Advogado

Caso 1 - Parcelamento de Dívida e Honorários a Vista

1 Em “Configurar Parcelas”, insira o valor da *parcela* e o número de parcelas que o devedor deverá pagar;

2 Importante enfatizar que nesse caso, o campo de honorários deverá estar *zerado*, pois o mesmo já foi adicionado anteriormente em “Parcela de Honorários”.

Ao finalizar, clique em “Adicionar Parcelas” e depois, “Criar”.

URL Logo Secundária
https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQTBCKe3I

Telefone Fale Conosco
5521981833843

PARCELA DE HONORÁRIOS CONFIGURAR PARCELAS

CANCELAR CRIAR

Valor da Parcela 1
100

Vencimento
31/03/2025

Repetir em quantas Parcelas?
10 1

Honorários (%) 2

Custo de Cobrança (R\$)
15

Descrição da Cobrança *
Acordo - Referente as cotas condominiais de

ADICIONAR PARCELA(S)

CANCELAR CRIAR



6 Acordos - Criação - Exclusivo para o Advogado

1 Exemplo de “Parcela de Honorários”.

Emissão em 20/12/2024
R\$ 1.941,59

Imóveis e Condomínios

Descrição da fatura Cond. L. | 102
Observações Acordo - Honorários - L.

| | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Valor original | R\$ 1.941,59 | Vencimento | 27/12/2024 |
| (-) Descontos | R\$ 0,00 | (+) Multa/juros | R\$ 0,00 |
| (+) Encargos adm. cartão | R\$ 0,00 | (=) Valor total | R\$ 1.941,59 |

Pagador Severino Raucci Documento ***.***.***7-04

Beneficiário IMOVEIS E CONDOMINIOS LTDA Documento **.***.789/0001-66

Telefone 2132978686 E-mail

Endereço Avenida Das Americas, 4200, Bl 01 Sala 206, Barra Da Tijuca - Rio De Janeiro/rj - 22640907

Instruções

Cálculo do valor da cobrança:
Vencimento histórico: 31/12/1969
Valor histórico: R\$ 0,00
Juros: R\$ 0,00
Multas: R\$ 0,00
Correção monetária: R\$ 0,00
Honorários: R\$ 1.926,59
Tarifa da cobrança: R\$ 15,00
Total da cobrança: R\$ 1.941,59

Cálculo do valor da cobrança:
Vencimento histórico: 31/12/1969
Valor histórico: R\$ 0,00
Juros: R\$ 0,00
Multas: R\$ 0,00
Correção monetária: R\$ 0,00
Honorários: R\$ 1.926,59
Tarifa da cobrança: R\$ 15,00
Total da cobrança: R\$ 1.941,59



6 Acordos - Criação - **Exclusivo para o Advogado**

Caso 2 - Parcelamento de Dívida com Honorários

- 1 Em 'Parcela de Honorários', o operador irá ignorar completamente esta etapa e vai direto para "Configurar Parcelas";
- 2 Esse processo ocorre quando a negociação é concluída com parcelamento total da dívida e honorários.

Criação de Parcela 100% de Honorários

Valor da Parcela

Vencimento

dd/mm/aaaa

Descrição da Cobrança *

Acordo - Honorários - Condomínio do

ADICIONAR

URL Logo Secundária

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQTbCKe3I>

Telefone Fale Conosco

5521981833843

PARCELA DE HONORÁRIOS

CONFIGURAR PARCELAS

CANCELAR

CRIAR



6 Acordos - Criação - Exclusivo para o Advogado

Caso 2 - Parcelamento de Dívida e parcelamento dos Honorários

- 1 Em “Configurar Parcelas”, insira o valor da parcela e o número de parcelas que o devedor deverá pagar;
- 2 Importante enfatizar que nesse caso, o campo de honorários deverá estar **em 20%**, pois serão pagos com as parcelas da dívida. Ao finalizar, clique em “Adicionar Parcelas” e depois, “Criar”.

URL Logo Secundária
https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQTBCKe3I

Telefone Fale Conosco
5521981833843

PARCELA DE HONORÁRIOS CONFIGURAR PARCELAS

CANCELAR CRIAR

Valor da Parcela **1**
100

Vencimento
31/03/2025

Repetir em quantas Parcelas? **1**
10

Honorários (%) **2**

Custo de Cobrança (R\$)
15

Descrição da Cobrança *
Acordo - Referente as cotas condominiais de

ADICIONAR PARCELA(S)

CANCELAR CRIAR



6 Acordos - Aprovação - **Exclusivo para o Advogado**

- 1 Após a criação do acordo, acesse a opção “Acordos” na página inicial, busque o acordo desejado, o mesmo se encontra com o status “Pendente”, abra a carteira de acordos, clicando no ícone indicado.
- 2 Após a abertura da carteira, clique em “Enviar Proposta de Acordo”

| | | | | | | | |
|------------------------|---------|----------------|-------------------|----------|--|---|---|
| 25/03/2025 12:51:15 | ALCIONE | Gerônimo 301 | IMOBILIARIOS LTDA | PENDENTE | 25/03/2025 09:51:15 3 dias atrás | 1 |    |
|------------------------|---------|----------------|-------------------|----------|--|---|---|



6 Acordos - Aprovação - **Exclusivo para o Advogado**

- 1 Após seguir a etapa anterior, preencha com os dados do síndico, nome e e-mail, e preencha o e-mail do responsável da administradora;
- 2 Selecione um template existente ou redija um novo e-mail, inserindo o assunto e o conteúdo. Após conclusão, basta enviar a proposta que será direcionada aos e-mails indicados;
- 3 Após um acordo ser criado, a cobrança original é baixada (cancelada) automaticamente.

Enviar Proposta de Acordo

Preencha o E-mail do Síndico e Template de E-mail para enviar a proposta de Acordo para o Síndico

Nome do Síndico
Jonas **1**

E-mail do Síndico
[redacted]@gmail.com

E-mail da Administradora
julia.lira@[redacted]

+ Adicionar Cópia

Template de E-mail

Assunto E-mail

Preview do E-mail (Pode ser editado)

Normal **B I U**

| **2**

CANCELAR ENVIAR PROPOSTA

6 Acordos - Aprovação - Exclusivo para o Advogado



ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

Prezado Sr. [REDACTED], boa tarde.

Meu nome é Livia e sou da equipe de cobrança do ATCS Advogados, escritório jurídico que representa a [REDACTED], administradora do [REDACTED] Condomínio Edifício [REDACTED].

Após diversas tratativas de negociação, o sr. [REDACTED], da AP [REDACTED], Bloco1, propôs o parcelamento do débito da seguinte forma:

Valor total do débito: R\$ 1061,60

- Em abril pagamento da cota de março/25 - valor de R\$ 345,22
- Em maio pagamento da cota de janeiro/25 - valor de R\$ 357,68
- Em junho pagamento da cota de dezembro/24 - valor de R\$ 358,70

Solicitamos acessar o link abaixo para APROVAR, REPROVAR ou fazer CONTRAPROPOSTA:

<https://cobranca.atcsadvogados.com.br/detalhesAcordo/JwgDf0d>

Com o objetivo de zelar pela segurança dos dados e informações, não encaminhe esse link para outras pessoas.

Qualquer dúvida, estou à disposição.

Atenciosamente,



ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

6 Acordos - Aprovação - Exclusivo para o Advogado

- 1 O email de aprovação de acordo, será encaminhado ao endereço indicado na etapa anterior, contendo um link para a tela de “Informações da Cobrança”. Nesta tela, o síndico poderá realizar o download do extrato da dívida, rejeitar ou aprovar a proposta.
- 2 Em “Aprovar Acordo”, o síndico receberá um token no seu email, que deverá preencher no campo abaixo; Em “Rejeitar Acordo”, o síndico deverá descrever o motivo da rejeição e/ou fazer uma Contra Proposta.

Informações da Cobrança 1

Devedor: [REDACTED]
Descrição: 2493 Condomínio do Edifício [REDACTED]
Vencimento: 28/03/2025
Valor Original: R\$ 13327.31
Valor Juros: R\$ 1477.49
Valor Multa: R\$ 282.72
Valor Correção Monetária: R\$ 807.26

DOWNLOAD EXTRATO DA DÍVIDA

REJEITAR ACORDO APROVAR ACORDO

Parcelas do Acordo

| Vencimento | Valor Total |
|------------|-------------|
| 10/07/2025 | R\$ 293.27 |
| 10/08/2025 | R\$ 293.27 |
| 10/09/2025 | R\$ 293.27 |
| 10/10/2025 | R\$ 293.27 |
| 10/11/2025 | R\$ 293.27 |

Rejeitar Acordo 2

Explique o motivo da Rejeição ou faça sua sugestão de Contra Proposta

Contra Proposta / Motivo

CANCELAR ENVIAR

Aprovar Acordo 2

Enviamos um código para seu e-mail, insira o código no local abaixo para Aprovar o Acordo

Digite o código

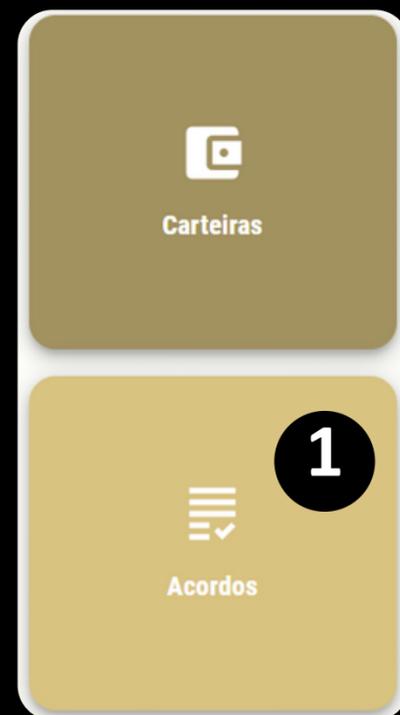
Código válido por: 4:20

VALIDAR CÓDIGO



6 Acordos - Status - Exclusivo para o Advogado

- 1 Na pagina inicial, é possível selecionar o menu “Acordos”.
- 2 Acompanhanhe nesta tela o status de cada acordo criado. Também é possível alterar o status manualmente, em casos específicos nos quais o síndico não acessa o link de aprovação.



Acordos

| Acordos Vencidos | Acordos À Vencer | Acordos Pendentes | Acordos Em Dia | Acordos Quitados | Acordos - Total |
|------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 13 | 0 | 3 | 27 | 8 | 71 |

HOJE 7 DIAS 30 DIAS 60 DIAS 90 DIAS ESSE MÊS ESSE ANO PERSONALIZAR

Buscar FILTROS EXPORTAR (XLS)

| Criado Em | Nome | Descrição | Credor | Status | Ultima Atualização | Proposta Enviada | Ação |
|---------------------|--------|------------------------------|--------|----------|--|---------------------------------------|------|
| 27/03/2025 18:14:36 | JOAO | Condomínio do Edifício ... | | APROVADO | 01/04/2025 15:42:51 2 dias atrás | 27/03/2025 15:19:01 1 semana atrás | |
| 27/03/2025 18:25:09 | IZABEL | Edifício Andre Marcelo ... | | EM DIA | 04/04/2025 12:44:02 9 minutos atrás | 01/04/2025 17:14:28 2 dias atrás | |



6 Acordos - Status - Exclusivo para o Advogado

- 1 É possível filtrar os acordos por status. Ao clicar em “Ver” em qualquer um dos status disponíveis, o sistema exibirá apenas os acordos correspondentes àquele status selecionado.

The screenshot shows a dashboard titled 'Acordos' with six status filters: Acordos Vencidos (13), Acordos À Vencer (0), Acordos Pendentes (3), Acordos Em Dia (27), Acordos Quitados (8), and Acordos - Total (71). A red circle with the number '1' highlights the 'Acordos Em Dia' filter. Below the filters is a table with columns: Criado Em, Nome, Descrição, Credor, Status, Última Atualização, Proposta Enviada, and Ação. The table contains three rows of agreement data.

| Criado Em | Nome | Descrição | Credor | Status | Última Atualização | Proposta Enviada | Ação |
|---------------------|--------|------------------------------|--------|----------|--|---------------------------------------|------|
| 27/03/2025 18:14:36 | JOAO | Condomínio do Edifício ... | | APROVADO | 01/04/2025 15:42:51 2 dias atrás | 27/03/2025 15:19:01 1 semana atrás | |
| 27/03/2025 18:25:09 | IZABEL | Edifício Andre Marcelo ... | | EM DIA | 04/04/2025 12:44:02 9 minutos atrás | 01/04/2025 17:14:28 2 dias atrás | |
| 28/03/2025 18:38:09 | VANIA | Condomínio do Edifício S... | | APROVADO | 31/03/2025 17:19:39 3 dias atrás | 31/03/2025 17:14:17 3 dias atrás | |

A callout box with a green checkmark icon, the text 'Acordos Em Dia', the number '24', and a 'VER' button.



6 Acordos - Status - Exclusivo para o Advogado

1

É possível filtrar os acordos através da cabeçalho de cada segmento. Ao passar o mouse, será possível clicar nos 3 (três) pontos, abrindo uma nova aba com diversas opções de filtro

| Nome | Descrição | Credor | Status | Ultima Atualização | Proposta Enviada |
|----------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| JOAO NILTON COR... | 2462 Condomínio do Edifi... | HILMAR EM | ↑ Ordenar do menor para o maior | 01/04/2025 15:42:51 | 27/03/2025 15:19:01 |
| | | | ↓ Ordenar do maior para o menor | 2 dias atrás | 1 semana atrás |
| IZABEL CRISTINA D... | 2058 Edifício Andre Marc... | HILMAR EM | ⌵ Filtrar | 04/04/2025 12:44:02 | 01/04/2025 17:14:28 |
| | | | 👁 Ocultar | 30 minutos atrás | 2 dias atrás |
| VANIA MAGALHAE... | 2037 Condomínio do Edifi... | HILMAR EM | ☰ Gerir colunas | 31/03/2025 17:19:39 | 31/03/2025 17:14:17 |
| | | | | 3 dias atrás | 3 dias atrás |
| SEVERINO DA COS... | 2285 Condomínio do Edifi... | HILMAR EM | | 01/04/2025 15:59:14 | 01/04/2025 11:52:27 |
| | | | | 2 dias atrás | 3 dias atrás |
| | | | | 04/04/2025 11:26:23 | |

| dor | Status | ⋮ |
|-----|-------------------------------|---|
| ↑ | Ordenar do menor para o maior | |
| ↓ | Ordenar do maior para o menor | |
| ⌵ | Filtrar | |
| 👁 | Ocultar | |
| ☰ | Gerir colunas | |



7 Gerar 2ª Via

O pedido de gerar uma 2ª via vem do devedor que deseja pagar sua dívida mas perdeu o prazo de vencimento, solicitando assim, um novo vencimento para que possa efetuar o pagamento da mesma.

- 1 Dentro da carteira, identifique a cobrança que deseja gerar uma 2ª via, utilize a aba “Procurar”;
- 2 Após identificada, clique em “Ações”.

| <input type="checkbox"/> | Criado Em [] | Nome [] | Descrição [] | Status [] | Valor [] | Vencimento [] | E-mail [] | Ações |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:47 | ANTONIO J. [REDACTED] | [REDACTED] ALMEIDA COB-01 | RASCUNHO | R\$ 2125,51 | 23/04/2025 | [REDACTED]@gmail.com | 2 AÇÕES |
| <input type="checkbox"/> | 24/03/2025 17:58:46 | ONDINA [REDACTED] | [REDACTED] D ALMEIDA AP-1005 | RASCUNHO | R\$ 1361,38 | 23/04/2025 | [REDACTED]@hotmail.com | AÇÕES |



7 Gerar 2ª Via

- 1 Selecione a opção “Gerar 2ª Via”;
- 2 Na tela de criação de segunda via, as informações já vem preenchidas, sendo necessário alterar a data de vencimento;
- 3 Após uma 2ª via ser criada, a cobrança original é baixada (cancelada) automaticamente.



Esta imagem mostra a tela de criação de segunda via. O campo de vencimento, contendo a data 03/04/2025, está circulado em amarelo e marcado com um círculo preto contendo o número '2', indicando a segunda etapa do processo. O formulário contém os seguintes dados:

| Criação de Segunda Via | | |
|---|----------|-----------|
| Será criada uma nova fatura dentro da mesma carteira com as mesmas informações da fatura original selecionada, salvas as alterações incluídas abaixo. | | |
| Valor Original (Sem Honorários e Custo Cobrança) | | |
| R\$ 1670,23 | | |
| Vencimento | | |
| 03/04/2025 | | |
| Honorários | | |
| 20 % | | |
| Juros | Multa | Correção |
| R\$ 34,48 | R\$ 33,4 | R\$ 20,65 |
| Custo Cobrança | | |
| R\$ 15 | | |
| Valor Total da Cobrança (Valor Original + Custo + Honorários) | | |
| R\$ 2125,51 | | |
| Observação | | |
| 10/01/2025 | | |
| CANCELAR | | CRIAR |



8 Baixa na Cobrança

- 1 No menu inicial, clique em “Carteiras”, busque a carteira desejada, clique no ícone em formato de “Pasta” para abrir a carteira;
- 2 Escolha a cobrança que deseja cancelar, clique em “Ações” e selecione “Baixar Cobrança”;
- 3 Após informar o motivo, clique no botão “Baixar”.



Dar Baixa em Cobrança

Selecione o Motivo e clique em "Baixar" para que a Fatura seja Baixada (Cancelada).

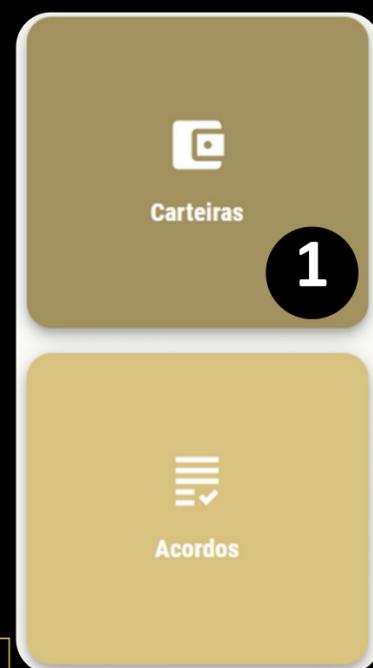
Motivo 2

CANCELAR BAIXAR



9 Download Extrato Dívida

- 1 No menu inicial, clique em “Carteiras”, busque a carteira desejada, clique no ícone em formato de “Pasta” para abrir a carteira;
- 2 Escolha a cobrança na qual deseja visualizar o extrato de dívida, clique em “Ações” e selecione “Download Extrato Dívida”;
- 3 Após clicar, será baixado em PDF um extrato da dívida.



| Criado por | Status | 1 | Ação |
|------------|--------|---|------|
| liviaadm | DRAFT | | |
| atcsadm | DRAFT | | |



9 Download Extrato Dívida



ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

Extrato de Dívida

Nome Devedor: GILMARA
CPF/CNPJ Devedor: 025
Descrição: 1163 - COND.
E-mail: contasapaga
Valor Total Cobrança: R\$ 30.998,86
Valor Juros: R\$ 4.682,70
Valor Multa: R\$ 374,36
Valor Original: R\$ 18.719,78
Valor Honorários: R\$ 5.163,98
Data Geração do Relatório: 24/03/2025

| Data | Descrição | Valor Original | Valor Principal | Multa | Atualização Monetária | Juros | Valor Total |
|------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------|-------------|
| 10/09/2022 | 162Cota Condominial setembro /2022 | R\$ 719,03 | R\$ 719,03 | R\$ 14,37 | R\$ 118,18 | R\$ 255,48 | R\$ 1,11 |
| 10/09/2022 | 179Despesa de Correio setembro /2022 | R\$ 3,39 | R\$ 3,39 | R\$ 0,07 | R\$ 0,56 | R\$ 1,21 | R\$ 5,23 |
| 10/09/2022 | 390Fundo de Reserva setembro /2022 | R\$ 86,28 | R\$ 86,28 | R\$ 1,73 | R\$ 14,18 | R\$ 30,66 | R\$ 132,85 |
| 10/09/2022 | 544Cota Extra setembro /2022 | R\$ 180,00 | R\$ 180,00 | R\$ 3,60 | R\$ 29,59 | R\$ 63,96 | R\$ 277,15 |
| 10/10/2022 | 162Cota Condominial outubro /2022 | R\$ 719,03 | R\$ 719,03 | R\$ 14,37 | R\$ 118,18 | R\$ 246,96 | R\$ 1,10 |
| 10/10/2022 | 179Despesa de Correio outubro /2022 | R\$ 3,39 | R\$ 3,39 | R\$ 0,07 | R\$ 0,56 | R\$ 1,17 | R\$ 5,19 |
| 10/10/2022 | 390Fundo de Reserva outubro /2022 | R\$ 86,28 | R\$ 86,28 | R\$ 1,73 | R\$ 14,18 | R\$ 29,64 | R\$ 131,83 |
| 10/10/2022 | 544Cota Extra outubro /2022 | R\$ 180,00 | R\$ 180,00 | R\$ 3,60 | R\$ 29,59 | R\$ 61,83 | R\$ 275,02 |



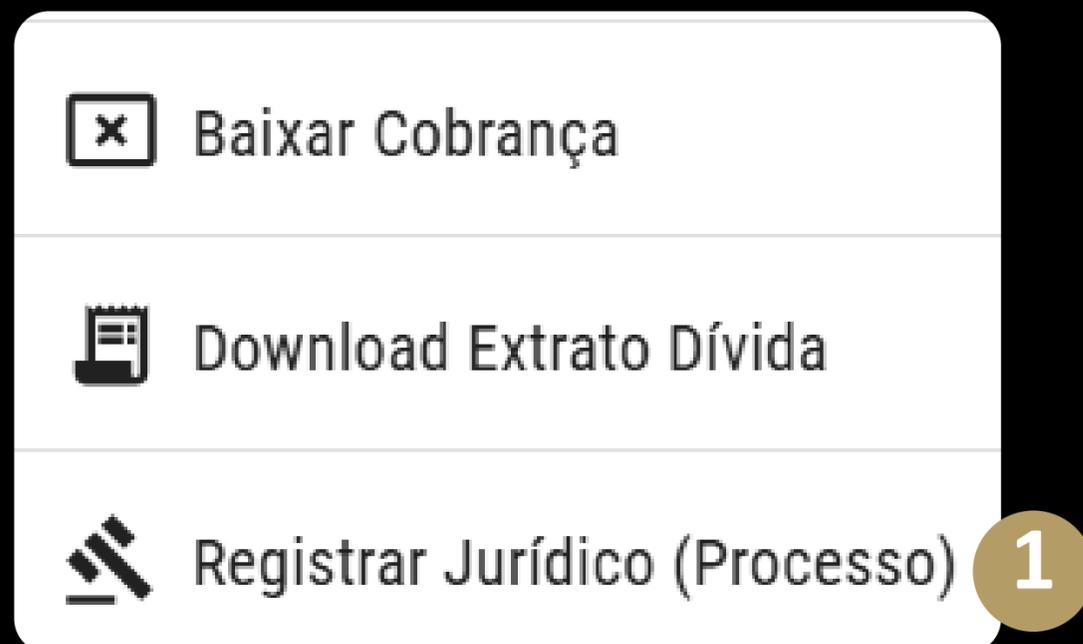
ALVARENGA TAVARES
COSTA E SILVA
ADVOGADOS

10

Registrar Processo/ Jurídico Externo

Esse tipo de ação, é valida quando a cobrança extrajudicial já esta em processo juridico e/ou quando tem um juridico externo. É necessário realizar esta operação para evitar cobranças indevidas.

- 1 No menu inicial, clique em “Carteiras”, busque a carteira desejada, clique no ícone em formato de “Pasta” para abrir a carteira;
- 2 Escolha a cobrança que deseja registrar o jurídico, clique em “Ações” e selecione “Registrar Jurídico”;
- 3 Após Registrar Jurídico, a cobrança é baixada automaticamente.



Menu de ações para uma cobrança:

- Baixar Cobrança
- Download Extrato Dívida
- Registrar Jurídico (Processo) **1**



Registrar Processo

O Condomínio e unidade relacionadas serão registrados como possuindo processo jurídico, dessa forma, não serão incluídos em importações futuras.

Possui Jurídico Externo

Nome Condomínio: 1168 - COND. **2**

Unidade Devedora: 608/2

Numero do Processo **

Observação

CANCELAR **REGISTRAR**



11

Cobrança Rápida - **Exclusivo para o Advogado**

Ferramenta utilizada para cobranças individuais ou pontuais, composta por dívida + honorários.

- 1 No painel inicial, clique em “Cobrança Rápida” e selecione o emissor da cobrança (Credor);
- 2 Preencha os dados necessários. Insira corretamente todos os dados do devedor para que a cobrança seja criada com sucesso. É importante preencher o percentual correto de honorários, para que o valor correspondente seja direcionado ao escritório.



Cobrança Rápida

1



Cobrança Rápida de Honorários



Criar Cobrança Rápida

2

Selecione o EC

ALVARENGA TAVARES COSTA E SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS

Descrição da Cobrança * Observação

Nome Devedor * CPF/CNPJ Devedor * Telefone Devedor E-mail Devedor

CEP Devedor * Logradouro Devedor * Número * Bairro Devedor * Cidade Devedor * UF Devedor *

Nome Condomínio Unidade Devedora URL Logo Secundária Telefone Fale Conosco

Valor Original * R\$ 0 Vencimento * 27/04/2025 Valor Juros R\$ 0 Valor Multa R\$ 0 Valor Correção Monetária R\$ 0 Honorários (%) 20 % Custo de Cobrança R\$ 15

Valor Total Cobrança R\$ 0 Valor Total Cobrança + Honorarios e Custo Cobrança R\$ 15

CANCELAR CRIAR

12 Cobrança Rápida de Honorários - Exclusivo para o Advogado

Ferramenta utilizada para cobranças apenas de honorários.

- 1 No painel inicial, clique em “Cobrança Rápida de Honorários” e selecione Alvarenga Tavares como emissor da cobrança;
- 2 Preencha os dados necessários. Importante preencher corretamente todos os dados do devedor para que a cobrança seja criada com sucesso. É importante preencher o percentual correto de honorários, para que o valor correspondente seja direcionado ao escritório.

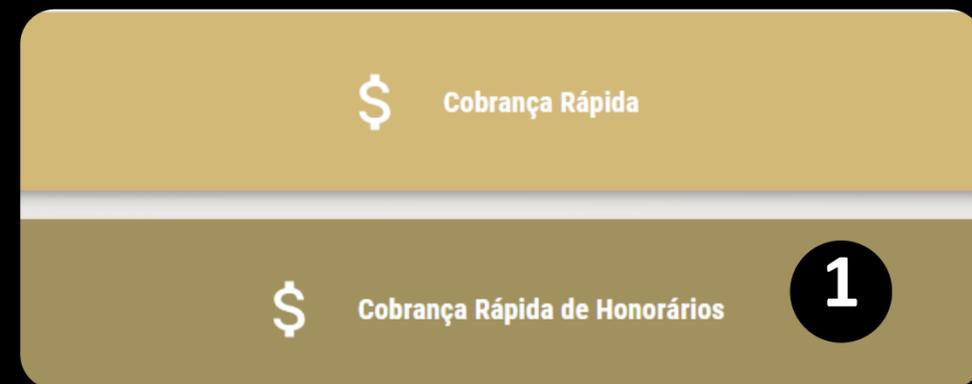


Imagem do formulário "Criar Cobrança Rápida de Honorários". No topo, há um círculo branco com o número "2". O formulário contém os seguintes campos:

- Seleção de EC: ALVARENGA TAVARES COSTA E SILVA ADVOGADOS ASSOCIADOS
- Descrição da Cobrança *
- Observação
- Nome Devedor * e CPF/CNPJ Devedor *
- CEP Devedor *, Logradouro Devedor * e Número Devedor *
- Bairro Devedor *, Cidade Devedor * e UF Devedor *

Imagem do formulário de dados do devedor. No topo, há um círculo branco com o número "2". O formulário contém os seguintes campos:

- Bairro Devedor *, Cidade Devedor * e UF Devedor *
- Nome Condomínio e Unidade Devedora
- Valor Total de Honorários* (R\$ 0), Custo de Cobrança (R\$ 15) e Vencimento* (27/04/2025)
- Telefone Devedor e E-mail Devedor
- URL Logo Secundária e Telefone Fale Conosco
- Valor Total Cobrança (R\$ 0) e Valor Total Cobrança + Honorários e Custo Cobrança (R\$ 15)
- Botões CANCELAR e CRIAR



13 Visualização dos Recebíveis

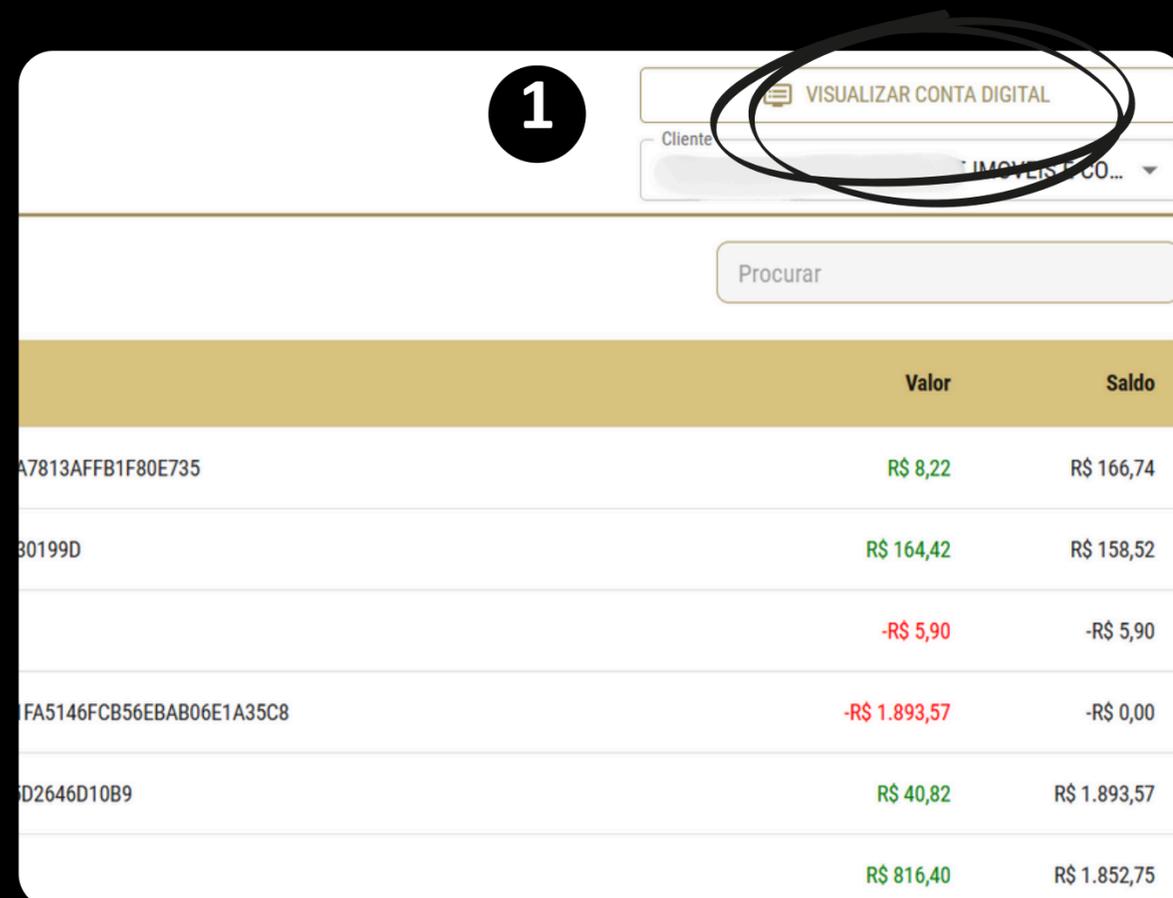
- 1 No painel inicial, clique em “Extrato”;
- 2 É possível verificar o histórico das recuperações de dívidas, os créditos na conta digital e os saques efetuados. Na barra superior, é possível selecionar períodos maiores e buscar a recuperação da dívida digitando o condomínio e unidade no campo de pesquisa.

The screenshot displays a financial dashboard interface. On the left, a sidebar contains two main buttons: 'Carteiras' (top) and 'Acordos' (bottom). The 'Acordos' button is highlighted with a large black circle containing the number '1'. The main area shows a table of receivables with the following columns: 'Data', 'Descrição', 'Valor', 'Saldo', and 'Ações'. The table is filtered for 'ESSE ANO'. A search bar labeled 'Procurar' is located at the top right. A large black circle with the number '2' is placed over the first row of the table, which details a receipt for 'RECEITA SOBRE SERVIÇO DE COBRANÇA'.

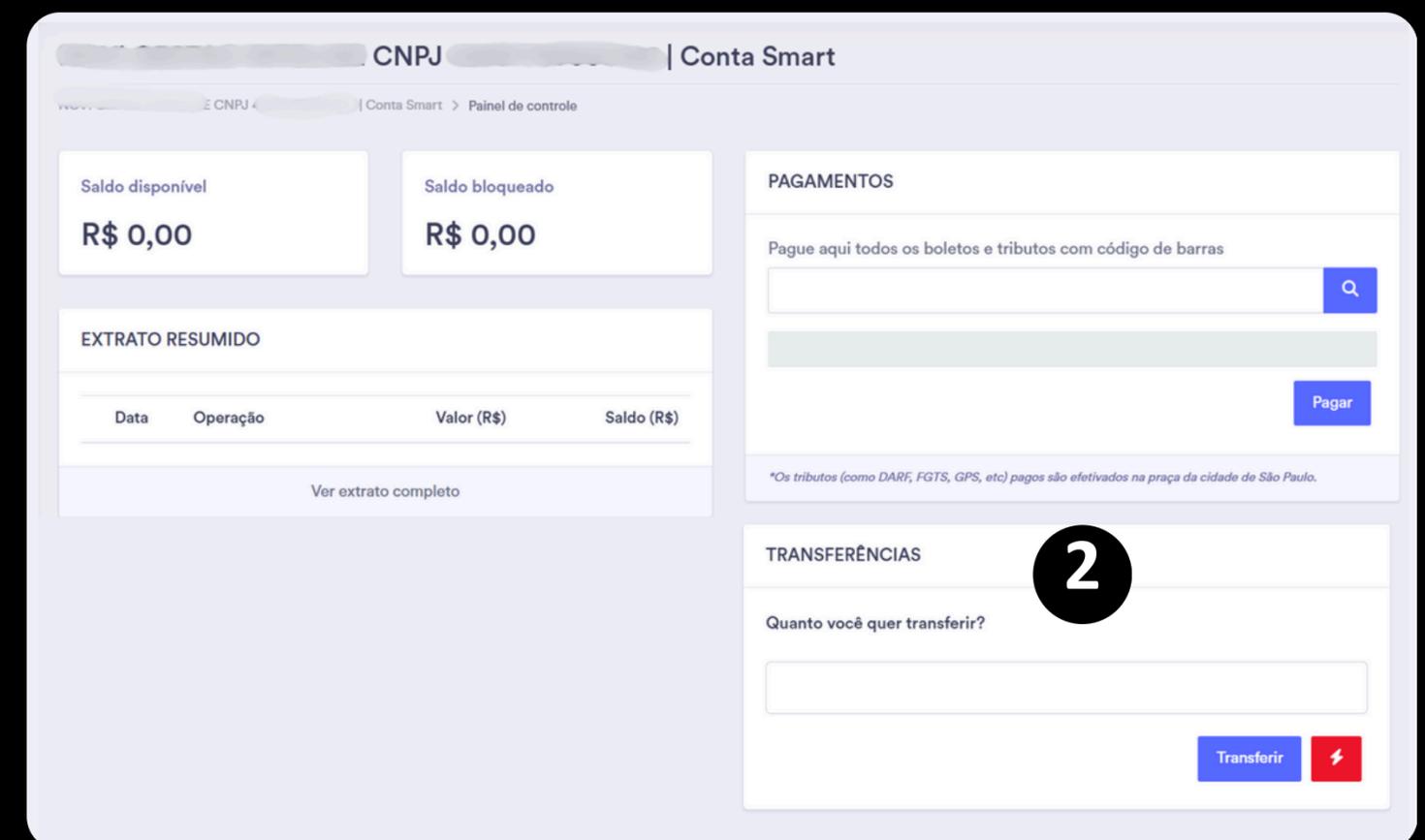
| Data | Descrição | Valor | Saldo | Ações |
|------------------------|---|--------------|---------------|-------|
| 01/05/2025 14:40:53 | RECEITA SOBRE SERVIÇO DE COBRANÇA 1.0887.1 VARANDAS [REDACTED], S2A8183AE6FC2EAAE1FE6 10/01/2025 | R\$ 40,23 | R\$ 24.317,40 | ⋮ |
| 01/05/2025 14:40:53 | RECUPERAÇÃO DE DÍVIDA 1.0887.1 VARANDAS [REDACTED], SFC2ABF4F14A1DAB1D3F2 10/01/2025 | R\$ 804,57 | R\$ 24.277,17 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:33:54 | RECEITA SOBRE SERVIÇO DE COBRANÇA [REDACTED] AP-804 SC7B8C665F5F2763C5480 05/11/2024 | R\$ 41,02 | R\$ 23.472,60 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:33:53 | RECUPERAÇÃO DE DÍVIDA [REDACTED] AP-804 SD665CE9973689DE3AABC 05/11/2024 | R\$ 820,39 | R\$ 23.431,58 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:32:50 | RECEITA SOBRE SERVIÇO DE COBRANÇA [REDACTED] SANTA I [REDACTED] SCF649C605967E887F29F 10/05/2024, 10/08/2024, 10/09/2024, 10/10/2024, 10/11/2024, 10/12/2024, 10/01/2025, 10/02/2025, 10/03/2025 | R\$ 390,45 | R\$ 22.611,19 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:32:49 | RECUPERAÇÃO DE DÍVIDA [REDACTED] SANTA I [REDACTED] SFCDCBB1F7312B8CECBD1 10/05/2024, 10/08/2024, 10/09/2024, 10/10/2024, 10/11/2024, 10/12/2024, 10/01/2025, 10/02/2025, 10/03/2025 | R\$ 7.809,01 | R\$ 22.220,74 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:32:41 | RECEITA SOBRE SERVIÇO DE COBRANÇA [REDACTED] SL-2006 S08056F41150414A6C224 05/02/2025 | R\$ 28,38 | R\$ 14.411,73 | ⋮ |
| 01/05/2025 05:32:40 | RECUPERAÇÃO DE DÍVIDA [REDACTED] SL-2006 SC71E9E32096B8DCC8BC2 05/02/2025 | R\$ 567,56 | R\$ 14.383,35 | ⋮ |

13 Visualização dos Recebíveis

- 1 No canto superior direito, tem “Visualizar Conta Digital”;
- 2 É possível efetuar o saque das recuperações de dívidas, através do painel “Transferências”.



| | Valor | Saldo |
|--------------------------|---------------|--------------|
| A7813AFFB1F80E735 | R\$ 8,22 | R\$ 166,74 |
| B0199D | R\$ 164,42 | R\$ 158,52 |
| | -R\$ 5,90 | -R\$ 5,90 |
| FA5146FCB56EBAB06E1A35C8 | -R\$ 1.893,57 | -R\$ 0,00 |
| D2646D10B9 | R\$ 40,82 | R\$ 1.893,57 |
| | R\$ 816,40 | R\$ 1.852,75 |



CNPJ | Conta Smart

Saldo disponível R\$ 0,00

Saldo bloqueado R\$ 0,00

PAGAMENTOS

Pague aqui todos os boletos e tributos com código de barras

Ver extrato completo

TRANSFERÊNCIAS

Quanto você quer transferir?

Transferir



14 Considerações Finais

- 1 Horário disponível para transferência: *Dias úteis, de 09:00 às 16:00*
- 2 Ações como: Gerar Acordo e 2ª Via, ao serem executadas, **automaticamente**, cancela as cobranças anteriores, validando apenas a cobrança gerada;
- 3 No caso de Registro Jurídico, a fatura é baixada após a execução da ação;
- 4 Os gerentes devem informar ao escritório quais são os condomínios que os mesmos representam;
- 5 Os gerentes devem informar ao escritório, qual o e-mail que receberá em cópia os acordos gerados com os síndicos;
- 6 Login: e-mail;
Senha: Primeiros 5 (*cinco*) dígitos do CPF.
- 7 Todas as ações são permitidas pelos gerentes, **exceto** aquelas que estão marcadas como **“Exclusivo para o Advogado”**